

П Р И К А З

30 августа 2022 года

№ 01-04-145/38

г.Лесосибирск

Об организации питания в МБОУ «СОШ №9» и порядке обеспечения льготным питанием обучающихся в 2022/23 учебном году

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания в школе, реализации права обучающихся на обеспечение горячим питанием, в соответствии со ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» (в редакции от 24.12.2015), СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях», Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020), Постановлением от 30.08.2021 №851 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Лесосибирска», Постановлением от 25.08.2021 №839 «О порядке обеспечения бесплатным горячим питанием льготных категорий обучающихся по программам основного общего образования, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях и в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования города Лесосибирска за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Положением МБОУ «СОШ №9» «О порядке оплаты питания обучающихся МБОУ «СОШ №9» посредством автоматизированной системы», Положением МБОУ «СОШ №9» «Об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ №9»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся в школьной столовой на платной и бесплатной основе (за счет бюджетных средств) в режиме двухсменной работы школы и шестидневной учебной недели.

2. Производить организацию питания в школьной столовой посредством автоматизированной системы в соответствии с Положением «О порядке оплаты питания обучающихся МБОУ «СОШ №9» посредством автоматизированной системы».

3. Назначить ответственным за организацию питания в МБОУ «СОШ №9» социального педагога Солиеву Н.А. Обязать ответственного за организацию питания в школе:

- своевременно и в полном объеме доводить до сведения родителей учащихся и педагогических работников школы содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе;
- вести сбор и хранение необходимой документации для составления базы данных по льготному питанию в школе, систематически корректировать данную базу в соответствии с собранной документацией, Постановлениями администрации г. Лесосибирска и иными нормативными актами, регламентирующими организацию питания в школе;
- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся в школьной столовой;
- проводить мониторинг охвата учащихся горячим питанием в соответствии со сроками, установленными Управлением образования администрации города Лесосибирска;
- оформлять в установленные сроки и в соответствии с требованиями нормативных актов, регламентирующих организацию питания в школе, необходимую школьную документацию по организации питания в школе (отчеты по льготному питанию, ежеквартальный мониторинг по охвату горячим питанием и др.) и своевременно предоставлять требуемую документацию в бухгалтерию МКУ «Управление образования администрации города Лесосибирска» и другие контролирующие организации;
- обеспечивать своевременное обновление информации об организации питания на сайте школы, а также ежедневное предоставление для размещения на сайте школы информации по меню (в виде электронной таблицы в формате .xlsx и в сканированном виде с приложением фотографий блюд).

4. Утвердить примерное двенадцатидневное цикличное меню для обучающихся, разработанное в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение № 2 к СанПиН 2.4.5.2409-08. Организовывать питание в школе на основе утвержденного примерного двенадцатидневного меню, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре и объемах блюд.

5. Предоставлять всем желающим горячее питание и дополнительное буфетное питание за счет средств родительской платы.

6. Организовывать работу по обеспечению обучающихся МБОУ «СОШ №9» питанием без взимания платы в соответствии с Положением об организации льготного питания учащихся (утв. Приказом 01-04-123/4 от 24.08.2020 года):

- обеспечивать бесплатным питанием детей, обучающихся в МБОУ «СОШ №9» на уровне начального общего образования;

- включать в списки обеспечения питанием без взимания платы детей, обучающихся в МБОУ «СОШ №9» на уровне основного общего и среднего общего образования, относящихся к следующим категориям:

- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного в районах Красноярского края на душу населения;

- дети из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- дети, воспитываемые одинокими родителями, со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- дети из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и/или содержанию и/или отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

- включать детей, обучающихся в МБОУ «СОШ №9» на уровне основного общего и среднего общего образования, в списки обеспечения питанием без взимания платы при наличии заявления родителей (законных представителей), а также необходимого пакета документов, определенного в п.2 Положения об организации льготного питания обучающихся;

- обеспечивать бесплатным горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- горячим завтраком и горячим обедом – в первую смену;

- горячим обедом и полдником – во вторую смену;

7. Обязать классных руководителей:

- осуществлять воспитательную, организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью формирования культуры здорового питания как составляющей здорового образа жизни и увеличения охвата горячим питанием обучающихся (как без взимания платы, так и за счет средств родителей);

- проводить работу по своевременному выявлению обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием без взимания платы;

- консультировать родителей (законных представителей) обучающихся своего класса по вопросам организации питания в школе без взимания платы;

- подавать посредством автоматизированной системы ежедневно в школьную столовую заявку о потребности в горячем питании на обучающихся своего класса и своевременно (сразу после приема пищи классом) утверждать (оплачивать) заказ в автоматизированной системе;

- вести ежедневно учет посещаемости (пропусков) столовой обучающимися льготной категории и ежемесячно проводить сверку табеля учета посещаемости школьной столовой льготной категорией обучающихся с ответственным за организацию питания в школе;

- своевременно доводить до сведения родителей (законных представителей) обучающихся класса информацию о задолженности по оплате питания в школьной столовой по картам автоматизированной системы;

- немедленно сообщать ответственному за организацию питания в школе сведения о прибывших (выбывших) в класс (из класса) обучающихся для своевременного внесения информации в автоматизированную систему;

– своевременно заказывать по согласованию с родителями (законными представителями) у ответственного за организацию питания в школе карты автоматизированной системы для вновь прибывших в класс обучающихся, а также в связи с утерей карты;

– сопровождать обучающихся в столовую на перемене, установленной для приема горячей пищи; следить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены при посещении столовой и осуществлять контроль за обучающимися при приеме пищи.

8. Обязать заведующего хозяйством Камплеева В.А. вести постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала в соответствии с санитарными нормами, своевременно информировать директора школы о выявленных нарушениях, принимать своевременные меры в рамках своей компетенции.

9. Возложить на Давлетгарееву Е.И., заместителя директора по УВР, следующие полномочия:

– организация в школе мероприятий по административно-общественному контролю обеспечения обучающихся горячим питанием;

– организация работ по составлению моделей, программ организации питания обучающихся, планов по их реализации;

– взаимодействие с родителями, классными руководителями, сотрудниками организатора питания, по оперативным вопросам организации питания в школе.

10. Установить следующий график питания обучающихся в школьной столовой на переменах продолжительностью не менее 20 минут:

- I смена

1 перемена – 4-е классы, 5г класс, 5д класс

2 перемена – 1-е классы, 5а класс, 5б класс, 5в класс

3 перемена – 6-е классы, 2д класс, 3д класс, 3а класс

4 перемена – 9-е классы, 10-е классы, 8с/е класс, 8с/г класс

5 перемена – 11-е классы

- II смена

1 перемена – 2а, 2б, 2в, 2г классы,

2 перемена – 3б, 3в, 3г классы, 8а, 8б, 8в классы

3 перемена – 7-е классы.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по АВР

Заведующий хозяйством

Социальный педагог



Е.А. Цзян

Е.И. Давлетгареева

В.А. Камплев

Н.А. Солиева

В дело № _____ за 2022 год

Секретарь