

	Стр. 1 из 10
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 города Лесосибирска»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	СТО – 1.6-15-2019



УТВЕРЖДЕНО
приказом 01-04-86/1
от 24 апреля 2019 года
Директор МБОУ «СОШ № 9»
Е.А. Цзян

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОПЛАТЫ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПОСРЕДСТВОМ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ**

Лесосибирск 2019

	<i>Стр. 2 из 10</i>
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 города Лесосибирска»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	СТО – 1.6-15-2019

Содержание

- 1 Общие положения
- 2 Основные задачи автоматизированной системы оплаты питания
- 3 Общие принципы организации оплаты питания обучающихся
- 4 Порядок организации оплаты питания обучающихся

	<i>Стр. 3 из 10</i>
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 города Лесосибирска»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	СТО – 1.6-15-2019

1 Общие положения

1.1 Настоящее «Положение о порядке оплаты питания обучающихся посредством автоматизированной системы» (далее – Положение) устанавливает порядок оплаты питания обучающихся в МБОУ «СОШ №9» г.Лесосибирска (далее – образовательная организация), определяет основные организационные принципы, правила и требования к оплате питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией образовательной организации, организацией, осуществляющей обслуживание автоматизированной системы по оплате питания, и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.2 Действие Положения распространяется на всех обучающихся и сотрудников образовательной организации.

1.3 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации по вопросам оплаты питания обучающихся, согласовывается с Управляющим советом школы и активом родительской общественности.

1.4 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.3. настоящего Положения.

1.5 Положение размещается на официальном сайте школы.

1.6 В соответствии с законодательством РФ о защите персональных данных вся персональная информация, полученная для организации оплаты питания обучающихся посредством автоматизированной системы, защищается в образовательной организации от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

2 Основные задачи автоматизированной системы оплаты питания

2.1 Основными задачами автоматизированной системы оплаты питания с использованием пластиковых карт являются:

2.1.1 упорядочение расчетов за питание обучающихся в образовательной организации;

2.1.2 освобождение классных руководителей от обязанностей по сбору, учету, хранению и передаче денежных средств от родителей за питание в школьной столовой обучающихся образовательной организации;

2.1.3 увеличение пропускной способности школьной столовой;

2.1.4 увеличение охвата горячим питанием обучающихся образовательной организации;

2.1.5 пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

2.1.6 упорядочение контроля за использованием бюджетных средств, выделяемых на организацию питания в образовательной организации, в соответствии с требованиями законодательства РФ;

2.1.7 усиление мер по безопасности детей в образовательной организации;

2.1.8 повышение контроля за организацией горячего питания в образовательной организации.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9 города Лесосибирска»****ПОЛОЖЕНИЕ**

СТО – 1.6-15-2019

3 Общие принципы организации оплаты питания обучающихся

3.1 В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении ответственность за организацию питания несет руководитель образовательного учреждения.

3.2 Финансовое обеспечение предоставления питания в образовательной организации осуществляется за счет:

- средств краевого бюджета, предоставляемых на социальную поддержку семей, имеющих детей;
- денежных средств родителей (законных представителей) за питание детей в образовательном учреждении (далее – родительская плата за питание детей).

3.3 Организация питания в образовательной организации осуществляется по договору с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), оказывающим услуги по организации школьного питания (далее – Организатор питания).

3.4 Расчеты за питание в образовательной организации осуществляются посредством автоматизированной системы с использованием пластиковых бесконтактных карт или браслетов со встроенной внутри микросхемой (микрочипом) (далее – пластиковые карты).

3.5 Автоматизированная система расчетов за питание с использованием пластиковых карт (далее – автоматизированная система) включает расчеты за организованное питание классов по системе «накрытых столов» (далее – комплексное питание) и расчеты за индивидуальное питание обучающихся на раздаче в школьной столовой (далее – индивидуальное питание).

3.6 Организация расчетов за питание в образовательной организации осуществляется по договору с юридическим лицом, обслуживающим автоматизированную систему расчетов за питание в образовательной организации (далее – обслуживающая организация).

3.7 Администрация образовательной организации совместно с классными руководителями и представителями обслуживающей организации осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации расчетов за питание обучающихся посредством автоматизированной системы, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.8 Администрация образовательной организации обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на введение и функционирование в образовательной организации автоматизированной системы.

3.9 Приказом директора образовательной организации назначается лицо, ответственное за взаимодействие с обслуживающей организацией по вопросам расчетов за питание с использованием автоматизированной системы, а также за выдачу новых карт взамен утерянных/испорченных, заполнению и передаче ведомостей на получение карт и других необходимых документов (далее – ответственное лицо школы).

	<i>Стр. 5 из 10</i>
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 города Лесосибирска»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	СТО – 1.6-15-2019

3.10 В целях обеспечения функционирования автоматизированной системы в образовательной организации заполнение анкеты и заключение с обслуживающей организацией соглашения об использовании автоматизированной системы для родителей (законных представителей) обучающихся является обязательным.

4 Порядок организации оплаты питания обучающихся

4.1 Обслуживающая организация:

- обеспечивает функционирование, техническое, информационное и консультационное сопровождение автоматизированной системы;
- устанавливает оборудование, необходимое для функционирования автоматизированной системы;
- обеспечивает обучение персонала школьной столовой и учителей работе с программой;
- передает пластиковые карты для обучающихся и сотрудников образовательной организации;
- предоставляет директору образовательной организации, классным руководителям, осуществляющим оплату за комплексное питание с использованием автоматизированной системы, информацию о меню столовой, о питании учеников через личные кабинеты учителей на сайте обслуживающей организации;
- совместно с классными руководителями выявляет и устраняет все расхождения между данными по питанию в автоматизированной системе и данными по питанию у организатора питания;
- предоставляет организатору питания необходимые данные для отчета по питанию с использованием автоматизированной системы, а также доступ в свой личный кабинет на сайте обслуживающей организации.

4.2 Ответственное лицо образовательной организации:

- осуществляет организацию родительских собраний для проведения обслуживающей организацией презентаций и встреч с родителями и классными руководителями, которые осуществляют расчеты за комплексное питание класса с использованием автоматизированной системы;
- готовит и передает в обслуживающую организацию перед началом учебного года списки классных руководителей, оплачивающих питание посредством автоматизированной системы, списки учеников по классам;
- организует раздачу родителям информационных материалов (анкет, соглашений об использовании автоматизированной системы), контролирует сбор и возврат заполненных родителями анкет и соглашений в обслуживающую организацию;
- организует совместно с обслуживающей организацией обучение классных руководителей работе с автоматизированной системой, обеспечивает сбор анкет, заполненных классными руководителями и другими работникам школы, и их передачу в обслуживающую организацию;

	<i>Стр. 6 из 10</i>
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 города Лесосибирска»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	СТО – 1.6-15-2019

- осуществляет взаимодействие с директором образовательной организации и сотрудниками колл-центра обслуживающей организации по вопросам функционирования автоматизированной системы, незамедлительно сообщает в обслуживающую организацию обо всех неполадках в работе автоматизированной системы;

- предоставляет обслуживающей организации информацию по родителям – должникам, необходимую для разрешения вопросов в судебном порядке;

- своевременно заполняет на сайте обслуживающей организации сведения по справкам обучающихся, получающих бюджетное питание;

- осуществляет учет и выдачу новых карт обучающимся, сотрудникам образовательной организации, взаимодействует с колл-центром обслуживающей организации по вопросам прикрепления, открепления и блокировки пластиковых карт, заполняет ведомости по выдаче пластиковых карт, проверяет оплату за карты, выданные взамен утерянных.

4.3 Классные руководители, осуществляющие оплату за комплексное питание с использованием автоматизированной системы:

- контролируют заполнение родителями анкет и соглашений с обслуживающей организацией и передают заполненные соглашения и анкеты ответственному лицу образовательной организации либо непосредственно в обслуживающую организацию;

- заполняют анкету классного руководителя и передают ее ответственному лицу образовательной организации либо непосредственно в обслуживающую организацию;

- ежедневно передают в школьную столовую заявки по количеству питающихся учеников в соответствующий день;

- осуществляют контроль за посещением обучающимися столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков, обедов;

- ежедневно осуществляют оплату за комплексное питание учеников класса посредством автоматизированной системы при наличии положительного баланса лицевого счета ученика. При наличии нулевого или отрицательного баланса лицевого счета ученика классный руководитель оплачивает его питание только после согласования этого питания с обслуживающей организацией;

- не реже чем один раз в неделю предоставляют заведующему столовой сведения о количестве фактически полученного обучающимися комплексного питания;

- по запросу родителя предоставляют ему данные о балансе лицевого счета ученика, номер лицевого счета (логин) и пароль для входа на сайт обслуживающей организации, а также сведения о питании ученика по дням;

- своевременно выясняют все расхождения между данными по питанию в автоматизированной системе и данными по питанию у организатора питания;

- своевременно уведомляют обслуживающую организацию о переходе ученика на бюджетное питание и обратно на платное питание;

	<i>Стр. 7 из 10</i>
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 города Лесосибирска»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	СТО – 1.6-15-2019

- при возникновении вопросов по работе с автоматизированной системой незамедлительно связываются с обслуживающей организацией.

4.4 После заполнения анкеты и занесения данных в автоматизированную систему классный руководитель получает одну пластиковую карту для всего класса, к которой прикрепляются лицевые счета всех обучающихся класса. На своем рабочем месте или в учительской классный руководитель в автоматизированной системе убирает из списка класса отсутствующих обучающихся, а затем производит оплату за комплексное питание обучающихся. Списание с лицевого счета обучающегося суммы за комплексный обед производится после нажатия классным руководителем в системе кнопки «Оплатить».

4.5 Оплата за индивидуальное питание обучающихся производится по пластиковым картам работниками школьной столовой. Идентификация обучающегося при расчете за питание в школьной столовой происходит по его фотографии на мониторе автоматизированной системы при поднесении пластиковой карты к считывателю автоматизированной системы. Списание с лицевого счета обучающегося суммы за индивидуальное питание происходит после нажатия работником столовой в автоматизированной системе кнопки «Оплатить». Оплата производится только при наличии положительного баланса лицевого счета обучающегося. Индивидуальное питание в школьной столовой в долг не допускается.

4.6 Обслуживающая организация обеспечивает внесение данных анкет родителей обучающихся в автоматизированную систему, направление родителям номеров их лицевых счетов (логинов) и паролей для входа родителями в свои личные кабинеты на сайте обслуживающей организации и доступ родителей в свои личные кабинеты.

4.7 Перечисление денег на лицевые счета производится родителями через платежные терминалы, установленные в холле первого этажа школы, или платежные системы Сбербанка.

4.8 Родители (законные представители):

- своевременно пополняют лицевой счет, контролируют баланс лицевого счета обучающегося, его питание, меню через личный кабинет на сайте обслуживающей организации, а также посредством SMS-уведомлений, направляемых через автоматизированную систему;

- своевременно сообщают классному руководителю о болезни обучающегося или его временном отсутствии в образовательной организации для его снятия с питания на период его фактического отсутствия.

4.9 Организатор питания:

- осуществляет продажу завтраков (обедов) по комплексному питанию и продажу блюд по индивидуальному питанию обучающимся и работникам образовательной организации через раздачу или буфет посредством автоматизированной системы;

- ежедневно принимает от классных руководителей заявки на питание по количеству питающихся обучающихся;

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9 города Лесосибирска»****ПОЛОЖЕНИЕ**

СТО – 1.6-15-2019

- осуществляет контрольную сверку с классными руководителями и обслуживающей организацией количества фактически отпущенных комплексных обедов (завтраков) и блюд.

4.10 Задолженность по оплате за питание обучающихся взыскивается обслуживающей организацией в судебном порядке, предусмотренном законодательством РФ.

5 Взаимодействие и контроль

5.1 Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с общешкольным родительским комитетом (активом), Управляющим советом образовательной организации, обслуживающей организацией.

5.2 Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции внутришкольного контроля администрации образовательной организации, который проводится не реже 1 раза в 3 месяца.

	<i>Стр. 9 из 10</i>
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 города Лесосибирска»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	СТО – 1.6-15-2019

Приложение 1.

**Инструкция по использованию
электронных пластиковых карт (электронных браслетов) при оплате
за питание в школьной столовой**

1. Электронную пластиковую карту (электронный браслет) приложить к считывателю автоматизированной системы, расположенному рядом с компьютером на раздаче в столовой.

2. На экране монитора автоматизированной системы появится фотография обучающегося, под которой выведена информация о балансе лицевого счета и размер лимита расхода денежных средств в день.

3. Кассир выбирает из меню выбранные обучающимся блюда и при наличии денежных средств на лицевом счете нажимает кнопку «Оплатить».

4. Электронную пластиковую карту (электронный браслет):

- не подвергать механическим повреждениям (не прокалывать, не обрезать, не сгибать),

- не класть карту или электронный браслет в районе магнитных полей (на холодильник, телевизор, на магниты),

- не класть карту или электронный браслет на сильно нагретую поверхность.

