

	Стр. 1 из 8
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 города Лесосибирска»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	СТО – 1.6-1-2020



УТВЕРЖДЕНО
приказом 01-04-123/4
от 24 августа 2020 года
Директор МБОУ «СОШ № 9»
Е.А. Цзян

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ
(с изменениями)**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9 города Лесосибирска»**

ПОЛОЖЕНИЕ

СТО – 1.6-1-2020

Содержание

- 1 Общие положения
 - 2 Организация работы по постановке на льготное питание
 - 3 Права и обязанности участников организации льготного питания
- Лист ознакомления

	<i>Стр. 3 из 8</i>
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 города Лесосибирска»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	СТО – 1.6-1-2020

Положение об организации льготного питания учащихся (далее – Положение) разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Закона Красноярского края «О защите прав ребёнка» от 02.11.2000 г. № 12-961, Распоряжение Правительства Красноярского края от 16.07.2020 № 506-р, Закона Красноярского края № 17-3477 от 27.12.2005 года «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, без взимания платы» (в ред. Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2523), Постановления № 907 Администрации города Лесосибирска от 22.08.2020 «О внесении изменений в постановление администрации города Лесосибирска» от 30.08.2018 № 1078 «Об организации питания детей, обучающимся в общеобразовательных организациях города Лесосибирска, без взимания платы» и регулирует адресную, целенаправленную помощь семьям, имеющим детей, обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 9 города Лесосибирска» (далее – образовательная организация).

1 Общие положения

1.1 Льготное питание обучающихся образовательной организации является мерой адресной, целенаправленной помощи семьям, дети из которых нуждаются в социальной поддержке.

1.2 К категории обучающихся, имеющих право на бесплатное питание, относятся обучающиеся:

- с ограниченными возможностями здоровья;
- из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного в районах Красноярского края на душу населения;
- из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- воспитывающиеся одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

	<i>Стр. 4 из 8</i>
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 города Лесосибирска»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	СТО – 1.6-1-2020

1.3 За счет средств краевого бюджета обеспечиваются бесплатным горячим питанием обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья: горячим завтраком и горячим обедом – обучающиеся в первую смену; горячим обедом и полдником – обучающиеся во вторую смену.

1.4 Бесплатным питанием обеспечиваются обучающиеся на уровне начального общего образования.

1.5 Учащиеся из семей, указанных в п. 1.2 настоящего Положения, получают бесплатное питание согласно утвержденной суммы на питание обучающегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Лесосибирска.

1.6 Ответственность за организацию льготного питания обучающихся несет директор образовательной организации.

1.7 Организацию льготного питания в образовательной организации осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

1.8 Распределением льготного питания занимается Комиссия по питанию, назначенная приказом директора образовательной организации на учебный год. Комиссия по питанию занимается распределением льготного питания в течение первых двух недель сентября, а затем по мере поступления заявлений.

1.9 Подготовку документов для организации льготного питания осуществляют классные руководители совместно с классными родительскими комитетами образовательной организации.

1.10 Инициаторами постановки на льготное питание являются родители (или законные представители) обучающихся путем подачи письменного заявления. В исключительных случаях инициаторами постановки на льготное питание могут выступать представители родительской общественности, социальный педагог или классный руководитель, в том числе в отношении обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

1.11 Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление на льготное питание, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

1.12 Ответственность за организацию и качество питания, соблюдение размера стоимости питания учащихся образовательной организации, утвержденной Администрацией г Лесосибирска, несут совместно администрация образовательной организации и организация, оказывающая услуги по питанию.

	<i>Стр. 5 из 8</i>
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 города Лесосибирска»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	СТО – 1.6-1-2020

2 Организация работы по постановке на льготное питание

2.1 Основная работа по постановке на льготное питание проводится в течение первых двух недель сентября, а затем по мере поступления заявлений.

2.2 Для включения обучающегося в списки на льготное питание родители (законные представители), детей подают соответствующее заявление и финансовые документы о доходах семьи: справку о составе семьи, справки с места работы родителей о заработной плате за последние три месяца, справки о пенсиях, алиментах, пособиях и других доходах, справки о выплатах для состоящих в Центре занятости, ксерокопии трудовых книжек с объяснением причин отсутствия трудоустройства (для не состоящих на учете в Центре занятости) и другие документы, подтверждающие право обучающегося на льготное питание.

Для включения в списки на льготное питание обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, принимаются документы, запрашиваемые уполномоченными органами местного самоуправления с использованием межведомственного информационного взаимодействия: документы (сведения) об отнесении несовершеннолетних и их родителей к семьям, находящимся в социально опасном положении, о постановке на персональный учет несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, которыми располагают комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.3 Родители детей из многодетных семей представляют заявление и справку о том, что семья является многодетной. Родители детей из многодетных семей, которые подтверждают и статус малообеспеченности, представляют весь пакет документов, указанный в п. 2.2.

2.4 Родители обучающихся на уровне начального общего образования документы, указанные в п. 2.2 не предоставляют.

2.5 Родительский комитет класса и классный руководитель рассматривают полученную информацию, посещают семьи, проводят собеседования с родителями (законными представителями) и составляют подробный акт материального обследования, в заключение которого констатируют, какой вид льготного питания предоставить данному обучающемуся и на какой срок.

2.6 Документы после рассмотрения родительским комитетом класса подаются ответственному за организацию питания.

2.7 Родители имеют право и самостоятельно подать документы ответственному за организацию питания в случае, если родительский комитет класса не поддерживает предоставление льготного питания.

	<i>Стр. 6 из 8</i>
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 города Лесосибирска»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	СТО – 1.6-1-2020

2.8 Ответственный за организацию питания представляет полный пакет документов для включения обучающегося в списки на льготное питание на рассмотрение Комиссии по льготному питанию.

2.9 Комиссия по льготному питанию рассматривает представленные документы и проводит распределение льготного питания или дает аргументированный отказ в письменном виде.

2.10 При необходимости, особенно в случае, если родительский комитет не поддерживает ходатайства родителей о льготном питании обучающегося, на заседание комиссии приглашаются родители (законные представители), классный руководитель.

2.11 На основании протокола заседания Комиссии по льготному питанию директором образовательной организации издается соответствующий приказ.

2.12 Повседневную организацию бесплатного питания осуществляют классные руководители под руководством ответственного за организацию питания.

3 Права и обязанности участников организации льготного питания

3.1 Члены комиссии по льготному питанию имеют право:

- организовывать дополнительное посещение семей, подавших заявление на льготное питание для выявления спорных вопросов;
- отказывать в льготном питании обучающихся: из семей, имеющих доход, превышающий установленный размер; при отсутствии финансовых документов, подтверждающих право обучающегося на льготное питание;
- осуществлять контроль организации льготного питания во время ежедневных завтраков и обедов;
- на уважение своего решения сотрудниками образовательной организации и родителями.

3.2 Члены комиссии по льготному питанию обязаны:

- объективно выносить решения о предоставлении льготного питания или об отказе в постановке обучающегося на льготное питание;
- своевременно сообщать родителям о результатах рассмотренного вопроса;
- корректно и уважительно отзываться о родителях, обучающихся и членах их семей;

возвращаться к повторному рассмотрению вопросов льготного питания в случае обращения родителей.

3.3 Классные руководители имеют право:

- предлагать льготное питание обучающимся, входящим в категорию обучающихся, указанных в п.1.2 настоящего положения;
- участвовать в заседании родительского комитета при рассмотрении вопросов льготного питания;

	Министерство образования и науки Российской Федерации Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 города Лесосибирска»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	СТО – 1.6-1-2020

- представлять на рассмотрение вопросы предоставления льготного питания обучающимся, попавшим в трудные жизненные обстоятельства, на основании только актов материального обследования семей.

3.4 Классные руководители обязаны:

- организовывать льготное питание обучающихся согласно приказу директора образовательной организации;
- вести ежедневный учет обучающихся, питающихся на льготной основе;
- снимать с льготного питания обучающихся на время их отсутствия в образовательной организации;
- сопровождать обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором образовательной организации;
- контролировать мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда;
- организовывать разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о правильном питании.

3.5 Ответственный за организацию питания имеет право:

- не принимать к рассмотрению документы на льготное питание, если они не представляют собой полный пакет, определенный данным Положением;
- проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся;
- участвовать в обсуждении всех вопросов, связанных с льготным питанием.

3.6 Ответственный за организацию питания обязан:

- осуществлять ежедневный контроль за правильностью организации питания обучающихся;
- вести учет питания;
- доводить до сведения классных руководителей изменения в списках обучающихся, имеющих право на льготное питание, после издания соответствующего приказа;
- лично контролировать количество фактически присутствующих в образовательной организации обучающихся, питающихся бесплатно, сверяя посещаемость с классным журналом;
- готовить пакет документов по образовательной организации для осуществления бесплатного питания обучающихся;
- посещать все совещания по вопросам организации питания, проводимые Управлением образования;

	Стр. 8 из 8
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 города Лесосибирска»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	СТО – 1.6-1-2020

- своевременно предоставлять необходимую отчётность в бухгалтерию;
- проверять ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускать перерасхода стоимости питания обучающихся;
- принимать участие в работе бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно с медицинским работником образовательной организации осуществлять контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- ставить в известность администрацию и Управляющий совет образовательной организации о нарушениях при организации питания;
- отчитываться по вопросам организации льготного питания, в том числе перед вышестоящими организациями;
- качественно вести документацию по льготному питанию.

Принято с учетом мнения родительской общественности