

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9 ГОРОДА
ЛЕСОСИБИРСКА»
(МБОУ «СОШ №9»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №9

Е.А. Цзян

**ПОРЯДОК
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ
БЕЗ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ**

Настоящий Порядок обеспечения питанием обучающихся без взимания платы разработан в целях упорядочения работы по организации полноценного питания в школе, реализации права обучающихся на обеспечение горячим питанием, в соответствии со следующими нормативными документами:

- Ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Закон Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» (в редакции от 24.12.2015)
- Распоряжение Правительства Красноярского края от 16.07.2020 № 506-р
- Закон Красноярского края № 17-3477 от 27.12.2005 года «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, без взимания платы» (в ред. Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2523)
- Постановление № 907 Администрации города Лесосибирска от 22.08.2020 «О внесении изменений в постановление администрации города Лесосибирска» от 30.08.2018 № 1078 «Об организации питания детей, обучающихся в общеобразовательных организациях города Лесосибирска, без взимания платы»
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях»
- Положение МБОУ «СОШ №9» «Об организации льготного питания учащихся»
- Положение МБОУ «СОШ №9» «О порядке оплаты питания обучающихся МБОУ «СОШ №9» посредством автоматизированной системы»

Основная работа по постановке на льготное питание проводится в течение первых двух недель сентября, а затем по мере поступления заявлений в следующем порядке.

1 Для включения обучающегося в списки на льготное питание родители (законные представители), детей подают соответствующее заявление и финансовые документы о доходах семьи:

- справку о составе семьи,
- справки с места работы родителей о заработной плате за последние три месяца,
- справки о пенсиях, алиментах, пособиях и других доходах,
- справки о выплатах для состоящих в Центре занятости,
- ксерокопии трудовых книжек с объяснением причин отсутствия трудоустройства (для не состоящих на учете в Центре занятости)
- другие документы, подтверждающие право обучающегося на льготное питание.

Для включения в списки на льготное питание обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, принимаются документы, запрашиваемые уполномоченными органами местного самоуправления с использованием межведомственного информационного взаимодействия: документы (сведения) об отнесении несовершеннолетних и их родителей к семьям, находящимся в социально опасном положении, о постановке на персональный учет несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, которыми располагают комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2 Родители детей из многодетных семей представляют заявление и справку о том, что семья является многодетной. Родители детей из многодетных семей, которые подтверждают и статус малообеспеченности, представляют весь пакет документов, указанный в п. 2.2.

3 Родители обучающихся на уровне начального общего образования документы, указанные в п. 2.2 не предоставляют.

4 Родительский комитет класса и классный руководитель рассматривают полученную информацию, посещают семьи, проводят собеседования с родителями (законными представителями) и составляют подробный акт материального обследования, в заключение которого констатируют, какой вид льготного питания предоставить данному обучающемуся и на какой срок.

5 Документы после рассмотрения родительским комитетом класса подаются ответственному за организацию питания.

6 Родители имеют право и самостоятельно подать документы ответственному за организацию питания в случае, если родительский комитет класса не поддерживает предоставление льготного питания.

7 Ответственный за организацию питания представляет полный пакет документов для включения обучающегося в списки на льготное питание на рассмотрение Комиссии по льготному питанию.

8 Комиссия по льготному питанию рассматривает представленные документы и проводит распределение льготного питания или дает аргументированный отказ в письменном виде.

9 При необходимости, особенно в случае, если родительский комитет не поддерживает ходатайства родителей о льготном питании обучающегося, на заседание комиссии приглашаются родители (законные представители), классный руководитель.

10 На основании протокола заседания Комиссии по льготному питанию директором образовательной организации издается соответствующий приказ.

Повседневную организацию бесплатного питания осуществляют классные руководители под руководством ответственного за организацию питания. Обязанности классных руководителей:

- осуществлять воспитательную, организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью формирования культуры здорового питания как составляющей здорового образа жизни и увеличения охвата горячим питанием обучающихся (как без взимания платы, так и за счет средств родителей);
- проводить работу по своевременному выявлению обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием без взимания платы;
- консультировать родителей (законных представителей) обучающихся своего класса по вопросам организации питания в школе без взимания платы;
- подавать ежедневно в школьную столовую заявку о потребности в горячем питании на обучающихся своего класса;
- вести ежедневно учет обучающихся, питающихся за счет средств родителей, и своевременно осуществлять расчеты с работниками столовой;
- вести ежедневно (по утвержденной форме) табель учета посещаемости школьной столовой льготной категорией обучающихся и ежемесячно предоставлять данный табель ответственному за организацию питания в школе.