



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2021

г. Красноярск

№ 690-п

Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным набором продуктов питания обучающихся в период освоения ими образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, указанных в пункте 2 статьи 14.2 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», пункте 6 статьи 5 Закона Красноярского края от 26.05.2016 № 10-4565 «О кадетских корпусах и Мариинских женских гимназиях»

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, пунктами 2, 7 статьи 14.2 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», пунктом 6 статьи 5, пунктом 2 статьи 7 Закона Красноярского края от 26.05.2016 № 10-4565 «О кадетских корпусах и Мариинских женских гимназиях», пунктом 6 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению бесплатным питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок обеспечения бесплатным набором продуктов питания обучающихся в период освоения ими образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, указанных в пункте 2 статьи 14.2 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», пункте 6 статьи 5 Закона Красноярского края от 26.05.2016 № 10-4565 «О кадетских корпусах и Мариинских женских гимназиях», согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.



Исполняющий обязанности
Председателя Правительства края

В.В. Бахарь

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 30.09.2021 № 690-п

Порядок обеспечения бесплатным набором продуктов питания обучающихся в период освоения ими образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, указанных в пункте 2 статьи 14.2 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», пункте 6 статьи 5 Закона Красноярского края от 26.05.2016 № 10-4565 «О кадетских корпусах и Мариинских женских гимназиях»

1. Порядок обеспечения бесплатным набором продуктов питания обучающихся в период освоения ими образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, указанных в пункте 2 статьи 14.2 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», пункте 6 статьи 5 Закона Красноярского края от 26.05.2016 № 10-4565 «О кадетских корпусах и Мариинских женских гимназиях» (далее – Порядок), определяет процедуру обеспечения обучающихся образовательных организаций, реализующих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, указанных в пункте 2 статьи 14.2 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» (далее – Закон края № 12-961), пункте 6 статьи 5 Закона Красноярского края от 26.05.2016 № 10-4565 «О кадетских корпусах и Мариинских женских гимназиях» (далее – Закон края № 10-4565, обучающиеся), бесплатным набором продуктов питания (далее – набор продуктов питания).

2. За счет средств краевого бюджета набором продуктов питания обеспечиваются:

1) обучающиеся в краевых государственных, муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – общеобразовательные организации); обучающиеся в краевых государственных профессиональных образовательных организациях по специальности «Физическая культура», которые проходят обучение по интегрированным образовательным программам в области физической культуры и спорта, по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, а также по программам спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки (далее – профессиональные организации в области физической культуры и спорта):

из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

воспитывающиеся одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

2) обучающиеся за счет средств краевого бюджета в краевых государственных профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – профессиональные организации, реализующие программы подготовки рабочих):

из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

3) обучающиеся в краевых государственных профессиональных образовательных организациях из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, проходящие обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям «Искусство балета», «Искусство танца (по видам)», образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования в области искусств (далее – профессиональные организации в области искусства);

4) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие:

в краевых государственных, муниципальных, частных общеобразовательных организациях образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющие государственную аккредитацию (далее – общеобразовательные организации, реализующие адаптированные общеобразовательные программы);

в краевых государственных профессиональных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения,

программы профессионального обучения (далее – профессиональные организации, реализующие программы СПО);

5) обучающиеся краевых государственных общеобразовательных организаций со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» (далее – кадетские корпуса) и краевых государственных общеобразовательных организаций Мариинских женских гимназий (далее – Мариинские женские гимназии):

из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного на душу населения по группам территорий Красноярского края;

из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленного на душу населения по группам территорий Красноярского края;

воспитываемых одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленного на душу населения по группам территорий Красноярского края;

из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители (законные представители) несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

из семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, прокурорских работников, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших при исполнении ими служебных обязанностей или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении своих служебных обязанностей либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью.

3. Обеспечение набором продуктов питания обучающихся, указанных в пункте 2 Порядка, осуществляется исходя из расчета стоимости продуктов питания на одного обучающегося в течение учебного года на сумму в день, определяемую в соответствии с пунктом 3 статьи 14.2 Закона края № 12-961, пунктом 6 статьи 5 Закона края № 10-4565, и количества учебных дней, в течение которых освоение образовательных программ осуществлялось обучающимися, указанными в пункте 2 Порядка, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в случаях, предусмотренных пунктом 1 статьи 14.2 Закона края № 12-961, пунктом 6 статьи 5 Закона края № 10-4565.

4. В случае если обучающийся, указанный в подпунктах 1–4 пункта 2 Порядка, в текущем учебном году был обеспечен горячим питанием или если родители (законные представители) обучающихся, указанных в подпункте 5 пункта 2 Порядка, были освобождены от взимания ежемесячной платы за содержание обучающихся в кадетских корпусах и Мариинских женских гимназиях с наличием интерната, включающее в себя обеспечение обучающихся в соответствии с установленными нормами мягким инвентарем,

предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями, хозяйственным инвентарем и организацию их хозяйственно-бытового обслуживания, а также за осуществление присмотра и ухода за обучающимися кадетских корпусов и Мариинских женских гимназий в группах продленного дня (далее – родительская плата), то один из родителей (законных представителей) обучающегося, либо обучающийся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (далее – заявитель), либо уполномоченный заявителем на основании доверенности представитель (далее – уполномоченный представитель) обращаются с заявлением о предоставлении набора продуктов питания по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление № 1) в соответствующие органы и организации согласно пункту 10 Порядка.

5. К заявлению № 1 прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении – в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (представляется в случае обращения с документами родителем (законным представителем) обучающегося, уполномоченным представителем родителя (законного представителя) обучающегося);

3) копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя и копия доверенности, подтверждающая полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени заявителя (представляется в случае обращения с документами уполномоченным представителем);

4) копия документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения с документами обучающимся, уполномоченным представителем обучающегося):

а) копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

б) копия решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

в) копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе);

б) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье) (представляется в случае обращения с документами законным представителем обучающегося (за исключением родителя (усыновителя), уполномоченным представителем законного представителя обучающегося (за исключением родителя (усыновителя) для подтверждения правового статуса законного представителя обучающегося (за исключением родителя (усыновителя) по собственной инициативе);

7) копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) обучающегося (представляется в случае обращения с документами родителем (усыновителем) обучающегося, уполномоченным представителем родителя (усыновителя) обучающегося для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) обучающегося, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность обучающегося, в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

8) документ, подтверждающий обучение обучающегося:

а) в муниципальной или частной общеобразовательной организации, – для получения набора продуктов питания обучающимися муниципальных и частных общеобразовательных организаций, указанными в подпункте 1 пункта 2 Порядка (представляется по собственной инициативе в случае обучения в муниципальной общеобразовательной организации);

б) в муниципальной или частной общеобразовательной организации, реализующей адаптированные общеобразовательные программы, – для получения набора продуктов питания обучающимися муниципальных и частных общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные общеобразовательные программы, указанные в абзаце втором подпункта 4 пункта 2 Порядка (представляется по собственной инициативе в случае обучения в муниципальной образовательной организации, реализующей адаптированную общеобразовательную программу);

в) в профессиональной организации в области физической культуры и спорта – для получения набора продуктов питания обучающимися профессиональных организаций в области физической культуры и спорта,

указанными в подпункте 1 пункта 2 Порядка (представляется по собственной инициативе).

При наличии в семье двух или более обучающихся копии документов, предусмотренные подпунктами 1–8 настоящего пункта, представляются на каждого обучающегося, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе.

6. В случае если обучающийся, указанный в подпунктах 1–4 пункта 2 Порядка, в текущем учебном году не был обеспечен горячим питанием или если родители (законные представители) обучающихся, указанных в подпункте 5 пункта 2 Порядка, не были освобождены от взимания родительской платы, то заявитель (уполномоченный представитель) обращается с заявлением о предоставлении набора продуктов питания по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – заявление № 2).

В случае обращения для получения набора продуктов питания обучающимися, указанными в абзацах втором – четвертом подпункта 1, абзаце втором подпункта 2, подпункте 3, абзацах втором – четвертом подпункта 5 пункта 2 Порядка, заявители самостоятельно декларируют в заявлении № 2 следующие сведения о доходах всех членов семьи обучающегося за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления № 2 (при их наличии):

о доходах по акциям и других доходах от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям);

о доходах от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

о доходах, полученных от реализации в Российской Федерации иного имущества, находящегося в Российской Федерации и принадлежащего физическому лицу;

о доходах от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);

об алиментах, получаемых на несовершеннолетних детей;

об авторских вознаграждениях, получаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах;

о доходах, получаемых от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;

о доходах, получаемых физическими лицами от избирательных комиссий, комиссий референдума, а также из избирательного фонда кандидата, избирательного объединения, фонда референдума, созданного инициативной группой по проведению референдума, за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании, кампании референдума;

о доходах физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;

о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики;

о наследуемых и подаренных денежных средствах;

о денежных эквивалентах полученных членами семьи обучающегося, указанного в абзацах втором – четвертом подпункта 1, абзаце втором подпункта 2, подпункте 3, абзацах втором – четвертом подпункта 5 пункта 2 Порядка, льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления, организациями;

о доходах, полученных от реализации в Российской Федерации акций или иных ценных бумаг, а также долей участия в уставном капитале организаций;

о доходах, полученных от реализации в Российской Федерации акций, иных ценных бумаг, долей участия в уставном капитале организаций, полученных от участия в инвестиционном товариществе;

о доходах, полученных от реализации в Российской Федерации прав требования к российской организации или иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения на территории Российской Федерации;

о размере дивидендов и процентов, полученных от российской организации, а также процентов, полученных от российских индивидуальных предпринимателей и (или) иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации;

о размере дивидендов, выплаченных иностранной организацией по акциям (долям) российской организации, признанных отраженными налогоплательщиком в налоговой декларации в составе доходов в соответствии с пунктом 1.1 статьи 208 Налогового кодекса Российской Федерации.

К заявлению № 2 прилагаются документы, указанные в подпунктах 1–8 пункта 5 Порядка.

При наличии в семье двух или более обучающихся копии документов, предусмотренные подпунктами 1–8 пункта 5 Порядка, представляются на каждого обучающегося, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе.

7. Для получения набора продуктов питания обучающимися, указанными в абзацах втором – четвертом подпункта 1, абзаце втором подпункта 2, подпункте 3, абзацах втором – четвертом подпункта 5 пункта 2 Порядка, к заявлению № 2 дополнительно к документам, предусмотренным подпунктами 1–8 пункта 5 Порядка, прилагаются следующие документы:

1) документы, подтверждающие доходы членов семьи обучающегося в соответствии с пунктом 21 Порядка, полученные за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления № 2 (исходя

из состава семьи обучающихся на дату подачи заявления № 2 в соответствии с пунктами 19, 20 Порядка:

а) справку о полученных обучающимся (членами его семьи) доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц, выданную налоговым агентом в соответствии с пунктом 3 статьи 230 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) справку о выплате пенсий, компенсационных выплат (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, выданную территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, осуществляющим пенсионное обеспечение (представляется по собственной инициативе);

в) справку о выплате ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку, выданную организацией, осуществляющей выплату ежемесячного пожизненного содержания;

г) справку о выплате государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, именных стипендий, учрежденных федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, стипендий обучающимся, назначаемых юридическими лицами и физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданную организациями, осуществляющими выплату стипендии;

д) справку о выплате материальной поддержки обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, осуществляющих оказание государственных услуг в сфере образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданную организациями, осуществляющими выплату материальной поддержки;

е) справку о ежемесячных компенсационных выплатах лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (студентам (курсантам), аспирантам (адъюнктам), ординаторам и ассистентам-стажерам), находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат, до окончания установленных периодов выплаты),

выданную организациями, осуществляющими ежемесячные компенсационные выплаты;

ж) справку о выплате пособия по безработице безработным гражданам, стипендии в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению государственной службы занятости населения, материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице, материальной помощи в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению государственной службы занятости населения, о выплате материальной поддержки безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в общественных работах, временного трудоустройства, выданную государственной службой занятости населения (представляется по собственной инициативе);

з) справку о выплате пособия по временной нетрудоспособности, выданную территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации, за исключением случая, когда назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности осуществлялась лицом, производящим выплаты физическим лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», по месту работы (службы, иной деятельности) обучающегося и (или) членов его семьи (представляется по собственной инициативе);

и) справку о выплате пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия женщине, вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, выплачиваемого до достижения ребенком возраста полутора лет, выданную организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе в случае, если выплата пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия женщине, вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, выплачиваемого до достижения ребенком возраста полутора лет, осуществляется территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации, краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями);

к) справку о выплате единовременного пособия при рождении ребенка, выданную организацией, осуществляющей указанную выплату (представляется по собственной инициативе в случае, если выплата единовременного пособия при рождении ребенка осуществляется краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями);

л) справку о выплате ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка, ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, выданная органами и организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе);

м) справку о выплате ежемесячных компенсационных выплат гражданам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданную организацией, осуществляющей указанную выплату (представляется по собственной инициативе в случае, если выплата ежемесячной компенсационной выплаты осуществляется краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями):

матерям (отцу, усыновителю, опекуну, бабушке, дедушке, другому родственнику, фактически осуществляющему уход за ребенком), состоящим в трудовых отношениях на условиях найма с организациями независимо от их организационно-правовой формы (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты);

матерям, проходящим военную службу по контракту, службу в качестве лиц рядового и начальствующего состава в органах внутренних дел (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты);

матерям, проходящим военную службу по контракту, и матерям из гражданского персонала воинских формирований Российской Федерации, находящихся на территории иностранных государств, в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты);

нетрудоустроенным женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организации, если они находились на момент увольнения в отпуске по уходу за ребенком и не получают пособия по безработице (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты);

н) справку о выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, выданную уполномоченным Правительством Красноярского края органом исполнительной власти Красноярского края в сфере образования (представляется по собственной инициативе);

о) справку о выплате ежемесячного пособия супругам военнослужащих – граждан, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они не могут трудиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих –

граждан вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супругов, если по заключению медицинской организации их дети нуждаются в постороннем уходе, выплачиваемого, если в указанные периоды они утратили право на пособие по безработице, выданную организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

п) справку о выплате ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданную организацией, осуществляющей указанную выплату;

р) справку о выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданную краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями) (представляется по собственной инициативе);

с) справку о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданную организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

т) справку о выплате ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданную территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

у) справку о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в подпунктах «б» – «т» настоящего подпункта, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, локальными нормативными актами организаций, коллективными договорами, соглашениями, выданную организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления);

ф) справку о выплате денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплатах, носящих постоянный характер, и продовольственного обеспечения, выданную организациями, осуществляющими указанные выплаты;

х) справку о выплате единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, таможенных органах Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, выданную организациями, осуществляющими выплаты единовременного пособия.

Документы, указанные в настоящем подпункте, представляются заявителем (уполномоченным представителем) при наличии соответствующего дохода у обучающегося, указанного в абзацах втором – четвертом подпункта 1, абзаце втором подпункта 2, подпункте 3, абзацах втором – четвертом подпункта 5 пункта 2 Порядка, и (или) членов его семьи;

2) для предоставления набора продуктов питания обучающемуся из семьи, в которой имеются дети в возрасте до 18 лет, приобретшие полную дееспособность в соответствии с законодательством Российской Федерации, дети, в отношении которых родители лишены родительских прав (ограничены в родительских правах), дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и (или) в которой родитель (законный представитель) обучающегося, его супруг (супруга) проходят военную службу по призыву или обучаются в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы, и (или) в которой родитель (законный представитель) обучающегося, его супруг (супруга), несовершеннолетние дети отбывают наказание в виде лишения свободы (в отношении которых избрана мера пресечения в виде заключения под стражу, или в отношении которых назначены принудительные меры медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях), и (или) обучающемуся, родитель которого лишен родительских прав (ограничен в родительских правах) в отношении обучающегося, и (или) обучающемуся, родитель которого не состоит в браке со вторым родителем обучающегося, не проживает в семье обучающегося и предоставляет алименты на несовершеннолетних детей второго родителя обучающегося, следующие документы соответственно:

а) копию документа, подтверждающего приобретение несовершеннолетним членом семьи обучающегося полной дееспособности до достижения им совершеннолетия:

копию свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

копию решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего члена семьи обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

копию вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего члена семьи обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

б) копию вступившего в законную силу решения суда о лишении родителя обучающегося родительских прав (об ограничении в родительских правах) в отношении несовершеннолетних членов семьи обучающегося и (или) в отношении обучающегося;

в) документ, подтверждающий, что несовершеннолетние члены семьи обучающегося находятся на полном государственном обеспечении:

копию решения органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего члена семьи обучающегося под опеку или попечительство, в приемную семью (представляется по собственной инициативе);

справку организации, в которой несовершеннолетний член семьи обучающегося находится на полном государственном обеспечении;

г) справку о прохождении родителем (законным представителем) обучающегося, его супругом (супругой) военной службы по призыву;

д) справку об обучении родителя (законного представителя) обучающегося, его супруга (супруги) в военной профессиональной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы (представляется по собственной инициативе);

е) справку об отбывании родителем (законным представителем) обучающегося, его супругом (супругой), несовершеннолетними детьми наказания в виде лишения свободы (об избрании в отношении них меры пресечения в виде заключения под стражу или о назначении им принудительных мер медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях);

ж) копию свидетельства о расторжении брака между родителями обучающегося и (или) копию вступившего в законную силу решения суда или нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов

на обучающегося и (или) несовершеннолетних детей родителя обучающегося вторым родителем обучающегося, не состоящим в браке с родителем обучающегося, не проживающим в семье обучающегося (копия свидетельства о расторжении брака между родителями обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о расторжении брака между родителями обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе).

8. Для получения набора продуктов питания обучающимся, указанным в:

1) абзаце четвертом подпункта 1, абзаце четвертом подпункта 5 пункта 2 Порядка, дополнительно к документам, предусмотренным в пунктах 5, 7 Порядка, заявитель (уполномоченный представитель) представляет копию справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об одном из родителей ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления другого родителя ребенка, или копию свидетельства о смерти одного из родителей ребенка, или копию вступившего в законную силу решения суда о признании одного из родителей ребенка безвестно отсутствующим или об объявлении умершим (представляется для подтверждения правового статуса ребенка, воспитывающегося одиноким родителем, за исключением случая, когда в свидетельстве о рождении ребенка не имеется информации об одном из родителей (проставлен прочерк); копия свидетельства о смерти одного из родителей ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о смерти одного из родителей ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копия справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об одном из родителей ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления другого родителя ребенка, представляются по собственной инициативе);

2) абзаце шестом подпункта 5 пункта 2 Порядка, дополнительно к документам, предусмотренным в подпунктах 1–8 пункта 5 Порядка, заявитель (уполномоченный представитель) представляет копию документа, подтверждающего гибель военнослужащего, сотрудника органа внутренних дел, прокурорского работника, сотрудника Следственного комитета Российской Федерации при исполнении им служебных обязанностей или смерть вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при исполнении своих служебных обязанностей либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с его служебной деятельностью;

3) подпункте 4 пункта 2 Порядка, дополнительно к документам, предусмотренным в подпунктах 1–8 пункта 5 Порядка, заявитель (уполномоченный представитель) представляет заключение психолого-медико-педагогической комиссии, сформированной исполнительными органами

государственной власти, органами местного самоуправления Красноярского края в отношении обучающихся, указанных в подпункте 4 пункта 2 Порядка;

4) абзаце третьем подпункта 2 пункта 2 Порядка, дополнительно к документам, предусмотренным в подпунктах 1–8 пункта 5 Порядка, заявитель (уполномоченный представитель) представляет документы, подтверждающие, что жизнедеятельность обучающегося, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 2 Порядка, объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, и он не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи:

а) справку органов службы занятости населения о признании родителей (законных представителей) обучающегося, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 2 Порядка, в установленном порядке безработными гражданами (представляется по собственной инициативе);

б) справку об освобождении обучающегося, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 2 Порядка, его родителей (законных представителей), выданную исправительным учреждением, исполняющим наказание в виде лишения свободы (представляется по собственной инициативе);

в) справку уполномоченной организации, подтверждающей факт стихийного бедствия, чрезвычайной ситуации или чрезвычайного происшествия и размер ущерба имуществу обучающегося, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 2 Порядка, его родителей (законных представителей), нанесенного в результате стихийного бедствия, чрезвычайной ситуации или чрезвычайного происшествия.

9. Бесплатный набор продуктов питания не предоставляется в следующих случаях:

1) обучающийся проживает в интернате или общежитии государственной или муниципальной образовательной организации;

2) если обучающийся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается набором продуктов питания для приготовления горячего завтрака и горячего обеда без взимания платы взамен обеспечения бесплатным горячим питанием в соответствии с пунктом 9 статьи 14 Закона края № 12-961 либо получает денежную компенсацию взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом в соответствии с пунктом 5 статьи 14 Закона края № 12-961, либо денежную компенсацию взамен обеспечения бесплатным питанием либо взамен обеспечения бесплатным питанием, одеждой и обувью в соответствии с пунктом 6 статьи 14 Закона края № 12-961, либо денежную компенсацию взамен бесплатного горячего питания в соответствии с пунктом 11 статьи 14 Закона края № 12-961;

3) если обучающийся в муниципальной общеобразовательной организации обеспечивается набором продуктов питания для предоставления завтрака без взимания платы взамен обеспечения горячим завтраком в соответствии с пунктом 7 статьи 11 Закона края № 12-961 либо получает ежемесячную денежную компенсацию взамен предоставления бесплатного горячего питания в соответствии с пунктом 5 статьи 10 Закона края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих

в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края» (далее – Закон края № 7-2660);

4) если обучающийся по образовательной программе начального общего образования в муниципальной образовательной организации обеспечивается бесплатным набором продуктов питания в соответствии со статьей 14.5 Закона края № 12-961;

5) если обучающийся краевой государственной профессиональной образовательной организации получает денежную компенсацию взамен обеспечения бесплатным горячим питанием в соответствии с пунктом 9 статьи 11 Закона края № 12-961 либо ежемесячную денежную компенсацию взамен предоставления бесплатного питания в соответствии с пунктом 3 статьи 13 Закона края № 7-2660.

10. Для получения набора продуктов питания обучающимися, указанными в пункте 2 Порядка, заявитель (уполномоченный представитель) обращается с заявлением № 1 или заявлением № 2 и документами, указанными в пунктах 5, 7, 8 Порядка:

1) в уполномоченный Правительством Красноярского края орган исполнительной власти Красноярского края в области физической культуры и спорта (далее – уполномоченный орган исполнительной власти края в области физической культуры и спорта) – для получения набора продуктов питания обучающимися профессиональных организаций в области физической культуры и спорта, указанными в подпункте 1 пункта 2 Порядка;

2) в краевые общеобразовательные организации – для получения набора продуктов питания обучающимися краевых общеобразовательных организаций, указанными в подпункте 1 пункта 2 Порядка;

3) в профессиональные организации, реализующие программы подготовки рабочих, – для получения набора продуктов питания обучающимися профессиональных организаций, реализующих программы подготовки рабочих, указанными в подпункте 2 пункта 2 Порядка;

4) в профессиональные организации в области искусства – для получения набора продуктов питания обучающимися профессиональных организаций в области искусства, указанными в подпункте 3 пункта 2 Порядка;

5) в профессиональные организации, реализующие программы СПО, – для получения набора продуктов питания обучающимися профессиональных организаций, реализующих программы СПО, указанными в абзаце третьем подпункта 4 пункта 2 Порядка;

6) в уполномоченный исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального района, муниципального округа и городского округа Красноярского края (далее – уполномоченный орган местного самоуправления) или в муниципальные, частные общеобразовательные организации – для получения набора продуктов питания обучающимися муниципальных и частных общеобразовательных организаций, указанными в подпункте 1 пункта 2 Порядка;

7) в уполномоченный орган местного самоуправления или муниципальные, частные общеобразовательные организации, реализующие

адаптированные общеобразовательные программы, – для получения набора продуктов питания обучающимися муниципальных и частных общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные общеобразовательные программы, указанными в абзаце втором подпункта 4 пункта 2 Порядка;

8) в краевые общеобразовательные организации, реализующие адаптированные общеобразовательные программы, – для получения набора продуктов питания обучающимися краевых общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные общеобразовательные программы, указанными в абзаце втором подпункта 4 пункта 2 Порядка;

9) в кадетские корпуса и Мариинские женские гимназии – для получения набора продуктов питания обучающимися кадетских корпусов и Мариинских женских гимназий, указанными в подпункте 5 пункта 2 Порядка.

11. Заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться за предоставлением набора продуктов питания в срок не позднее трех месяцев со дня начала применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

12. Заявление № 1, заявление № 2 и документы, указанные в пунктах 5, 7, 8 Порядка, могут быть представлены заявителем (уполномоченным представителем) в муниципальные, частные общеобразовательные организации, муниципальные, частные общеобразовательные организации, реализующие адаптированные общеобразовательные программы, на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения, в краевые общеобразовательные организации, краевые общеобразовательные организации, реализующие адаптированные общеобразовательные программы, уполномоченный орган местного самоуправления, уполномоченный орган исполнительной власти края в области физической культуры и спорта, профессиональную организацию, реализующую программы подготовки рабочих, профессиональную организацию в области искусства, профессиональную организацию, реализующую программы СПО, кадетский корпус и Мариинскую женскую гимназию на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в форме электронных документов (пакета электронных документов) на адрес электронной почты указанных организаций и органов, или через личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

13. В случае направления заявления № 1, заявления № 2 и документов, указанных в пунктах 5, 7, 8 Порядка, в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг

и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Направленные в электронной форме заявления № 1, заявления № 2 и документы, указанные в пунктах 5, 7, 8 Порядка, могут быть подписаны простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя (уполномоченного представителя) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя (уполномоченного представителя) установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления № 1, заявления № 2 и документов, указанных в пунктах 5, 7, 8 Порядка, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, краевая общеобразовательная организация, краевая общеобразовательная организация, реализующая адаптированные общеобразовательные программы, уполномоченный орган местного самоуправления, уполномоченный орган исполнительной власти края в области физической культуры и спорта, профессиональная организация, реализующая программы подготовки рабочих, профессиональная организация в области искусства, профессиональная организация, реализующая программы СПО, кадетский корпус и Мариинская женская гимназия в срок не позднее 3 календарных дней со дня регистрации заявления № 1, заявления № 2 и документов, указанных в пунктах 5, 7, 8 Порядка, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявления № 1, заявления № 2 и документы, указанные в пунктах 5, 7, 8 Порядка, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – проверка подписи, Федеральный закон «Об электронной подписи»).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, краевая общеобразовательная организация, краевая общеобразовательная организация, реализующая адаптированные общеобразовательные программы, уполномоченный орган местного самоуправления, уполномоченный орган исполнительной власти края в области физической культуры и спорта, профессиональная организация, реализующая программы подготовки рабочих, профессиональная организация в области искусства, профессиональная организация, реализующая программы СПО, кадетский корпус и Мариинская женская гимназия в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления № 1, заявления № 2 и документов, указанных в пунктах 5, 7, 8 Порядка, и направляет заявителю (уполномоченному